



Aika 06.03.2023, klo 18:03 - 20:21

Paikka Kunnantalo

Käsitellyt asiat

- § 53 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 54 Pöytäkirjan tarkastaminen
- § 55 Karhukallion päiväkodin lapsimäärän arviointi uudisrakentamista varten
- § 56 Ruskon keskustan asemakaavan muuttaminen
- § 57 Kunnanjohtajan tehtävien hoitaminen hänen poissaolonsa aikana
- § 58 Aamu- ja iltapäiväkerhotoiminnan maksut 1.8.2023 alkaen
- § 59 Taloustoimintojen hoitaminen Ruskon kunnassa
- § 60 Omakotitontin 343/3 myynti sekä kauppakirjan hyväksyminen
- § 61 Valtuuston 27.2.2023 pidetyn kokouksen päätösten lainmukaisuuden toteaminen ja täytäntöönpano
- § 62 Hallintokuntien pöytäkirjat
- § 63 Saapuneet ilmoitukset, kirjelmät ja päätökset
- § 64 Ilmoitus- ja muut asiat



Saapuvilla olleet jäsenet

Jussi Helesvirta, puheenjohtaja
Antti Jussila, 1. varapuheenjohtaja
Monika Antikainen
Suvi Helenius
Virpi Hurula
Jari Kivelä
Katri Koivisto
Jorma Raiko

Muut saapuvilla olleet

Sari Laine, Talous- ja hallintojohtaja, sihteeri
Mika Heinonen, Tekninen johtaja, poistui 19:34
Hannu Kesti
Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja, poistui 19:34
Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja
Antti Mattila
Marko Mäenpää

Allekirjoitukset

Jussi Helesvirta
Puheenjohtaja

Sari Laine
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

09.03.2023

09.03.2023

Suvi Helenius

Virpi Hurula

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Nähtävillä Ruskon kunnan www-sivuilla



§ 53

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 54

Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään 9.3.2023 ja allekirjoitetaan myöhempanä ajankohtana.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Suvi Helenius ja Virpi Hurula.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Suvi Helenius ja Virpi Hurula.



Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, § 6, 25.01.2023

Kunnanhallitus, § 30, 06.02.2023

Kunnanhallitus, § 55, 06.03.2023

§ 55

Karhukallion päiväkodin lapsimäärän arviointi uudisrakentamista varten

RUSDno-2023-31

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, 25.01.2023, § 6

Valmistelijat / lisätiedot:

Maarit Ketola

maarit.ketola@rusko.fi

Varhaiskasvatusjohtaja

Oheismateriaali

1 Karhukallion uudisrakennuksen paikkatarve1.pdf

Karhukallion päiväkodin ohjausryhmä on pyytänyt opetus ja varhaiskasvatuslautakunnalta selvitystä Karhukallion päiväkodin lapsiennusteista kirjallisena, Karhukallion päiväkodin suunnittelutyön pohjaksi. Lapsimääräennusteet on laskettu kolmella eri vaihtoehdolla.

Ensimmäisessä vaihtoehdossa on syntyvyys Ruskon kunnan osassa 50 lasta / vuosi ja alle kouluikäisten kuntaan muutto + kolme / ikäryhmä (18 lasta). Tällä laskukaavalla Karhukallion päiväkotiin tarvitaan viisi ryhmää (80 lasta).

Toisessa vaihtoehdossa on syntyvyys 55 lasta / vuosi ja alle kouluikäisten kuntaan muutto + kolme / ikäryhmä. Tällä laskukaavalla tarve on seitsemälle ryhmälle (100 lasta).

Kolmannessa vaihtoehdossa on syntyvyys 50 lasta / vuosi ja kuntaan muutto + kolme lasta / ikäryhmä sekä tonttikauppojen seurauksena + 20 varhaiskasvatusikäistä lasta, joista 10 alle 3 vuotiasta ja 10 yli 3 vuotiasta. Tällä laskukaavalla Karhukallion päiväkotiin tarvitaan 10 ryhmää (140 lasta).

Laskelmissa on huomioitu todellinen, kunnassa tällä hetkellä oleva lapsimäärä / ikäluokka. Varhaiskasvatusikäiset on laskennallisesti jaettu niin että 1/3 on alle kolme vuotiaita ja 2/3 yli kolme vuotiaita. Esitetystä neliömäärästä on huomioitu ohjeistus varhaiskasvatuksen tilojen suunnitteluun, jonka mukaan lasta kohden varataan vähintään 7 m² / lapsi. Tämä neliömäärä ei sisällä henkilöstön tiloja, eikä esim. siivouksen ja keittiön käytössä olevia tiloja.

Ehdotus

Esittelijä: Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi esitetyt vaihtoehdot, valitsee niiden pohjalta todennäköisimmän lapsimääräennusteen ja lähettää sen Karhukallion päiväkodin ohjausryhmälle suunnittelun pohjaksi.



Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan näkemyksen mukaan 10 ryhmää on sopiva koko uudelle päiväkodille. Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta piti esittelijän tekemiä laskelmia liian varovaisina ja esitti että uuden päiväkodin tulisi vastata varhaiskasvatuksen jatkuvasti kasvaviin tarpeisiin pitkäksi aikaa. Perusteluina yksikön koolle oli kuntaan muuttavien lapsiperheiden määrän kasvu mm. tontti- ja talokauppojen myötä, osallistumisasteen kasvu ja valtakunnalliset työllisyysasteen kasvutavoitteet. Lisäksi lautakunta painotti sitä, että suuremmat tilat antavat mahdollisuuden varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen tuottamiseen kunnan omana toimintana. Isommat yksiköt myös toimivat tehokkaammin, sijaisten tarve vähenee, ja ne ovat hallinnollisesti toimivampia. Tilojen muunneltavuutta pidettiin tärkeänä, jolloin lapsimäärän vaihtelu ei olisi ongelma.

Kunnanhallituksen edustaja, Suvi Helenius, pyysi että asia tuodaan kunnanhallituksen käsittelyyn ennen näkemyksen esittämistä Karhukallion ohjausryhmälle. Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi ehdotuksen.

Kunnanhallitus, 06.02.2023, § 30

Valmistelijat / lisätiedot:
Kari Lehtinen
kari.lehtinen@rusko.fi
Kunnanjohtaja

Oheismateriaali

1 Karhukallion uudisrakennuksen paikkatarve1.pdf

Varhaiskasvatusjohtaja Maarit Ketola ja tekninen johtaja Mika Heinonen ovat läsnä kokouksessa tämän asian osalta.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus käy keskustelun asiasta alustuksen jälkeen ja ilmoittaa näkemyksensä opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

Päätös

Kunnanhallitus päätti jatkaa asian käsittelyä seuraavassa kokouksessa kustannusarvioiden kera.

Kunnanhallitus, 06.03.2023, § 55

Valmistelija / lisätiedot:
Maarit Ketola, Kari Lehtinen



maarit.ketola@rusko.fi, kari.lehtinen@rusko.fi
Varhaiskasvatusjohtaja, Kunnanjohtaja

Oheismateriaali

- 1 Ruskon_selvitys_vaka_2022.pdf
- 2 Ruskon varhaiskasvatus ja perusopetus_pitkän tähtäimen suunnitelma.pdf
- 3 Karhukallion uudisrakennuksen paikkatarve1.pdf

Viime kokouksen jälkeen Karhukallion päiväkodin hankkeen valmistelua on jatkettu viranhaltijoiden yhteistyönä. Esityslistan oheismateriaalina on Ruskon varhaiskasvatuksen pitkän tähtäimen suunnitelma -selvitys.

Selvityksessä tuodaan esiin konsultin rakennuslaskenaassa ennen ohjausryhmän kokoontumista antama arvio Karhukallion päiväkodin uuden päiväkotirakennuksen sekä toisaalta saneerauksen ja laajennuksen kustannuksista, jonka mukaan kustannusero on n. 900.000 euroa. Lisäksi tuodaan esiin ohjausryhmän, opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan sekä kunnanhallituksen asiaan liittyvät käsitellyt sekä tarkennetut laskelmat laskennallisten lapsimäärien vaikutuksesta toteutettavan kiinteistön kokoon suhteutettuna.

Edelleen selvityksessä esitetään olemassa olevat päiväkodit Ruskon taajamassa lapsimäärineen ja täyttöasteineen. Lisäksi selvitys sisältää yksityistä päiväkotia, Merttelän koulua, Vahdon kunnanosaa sekä Hiidenvainion päiväkodin laajennusta koskevat osiot.

Selvityksessä rakennettavan päiväkodin neliöhinta-arviona on käytetty 3.500 euroa, jolloin 7 ryhmän päiväkotihankkeen laskennallinen kustannus olisi n. 4,3 miljoonaa euroa ja 9 ryhmän vastaava laskennallinen kustannus olisi n. 5,6 miljoonaa euroa. Lapsimäärälaskelmat ja tarvittavat lisäpaikat on esitetty vuoteen 2030 asti.

Varhaiskasvatusjohtaja ja tekninen johtaja ovat läsnä kokouksessa alustamassa asiaa.

Oheismateriaalit:

Vertikalinen laatima selvitys varhaiskasvatuksen palveluverkosta

Ruskon varhaiskasvatuksen palveluiden tarvesuunnitelma

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää ilmoittaa ohjausryhmälle sekä opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle näkemyksensä siitä, että kunnanhallitus pitää tarkoituksenmukaisimpana hankkeen toteuttamista 7-ryhmäisenä.

Päätös

Kunnanhallitus päätti ilmoittaa ohjausryhmälle sekä opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle näkemyksensä siitä, että kunnanhallitus pitää tarkoituksenmukaisimpana hankkeen toteuttamista noin 8-ryhmäisenä ja mahdollisena rahoituksena noin 4-4,5 milj.



§ 56

Ruskon keskustan asemakaavan muuttaminen

RUSDno-2023-113

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Lehtinen

kari.lehtinen@rusko.fi

Kunnanjohtaja

Oheismateriaali

1 ruskon-keskusta-kirkonkylä-asemakaava-asemakaavakartta.pdf

Valtuusto päätti kokouksessaan 27.2.2023 §4 hyväksyä As. Oy Ruskon Liikekulman liikerakennuksen eriyttämisen kerrostalosta ja liikerakennuksen alla olevan maapohjan hankinnan Ruskon kunnalle. Lisäksi valtuusto päätti samassa kokouksessa (5 §) lisätä vuoden 2023 talousarvioon 50.000 euron määrärahan kyseisen määräalan kaavoitukseen ja uuden kiinteistön suunnittelua varten.

Hankinta- ja lisämäärärahapäätöksen myötä alueen kaavoitus olisi tarkoituksenmukaista saattaa vireille ensi tilassa. Nykyinen Ruskon keskustan asemakaava on hyväksytty 29.9.2014. Kaavamutoksessa olisi perusteltua tarkastella nykyisen kaavatontin (kortteli 245, tontti 1) ja sen ympäristön tonttijärjestelyjä sekä rakentamista koskevia määräyksiä kuten tontin jakoa osiin, rakennusoikeutta ja -alaa, liikennejärjestelyjä, yhdyskuntatekniikan varauksia sekä rasitteita. Kaavamerkintänä voisi olla esimerkiksi:

-PL: lähipalvelurakennusten korttelialue, tällaisia toimintoja voivat olla esim. päiväkotit, terveysasema, elintarvikemyymälä tai kioski. Määräyksellä voidaan tarvittaessa täsmentää toimintoja tarkemmin

-K: liike- ja toimistorakennusten korttelialue, voidaan osoittaa sallittavaksi myös julkisten palvelujen rakentamista

-K-1: liike- ja toimistorakennusten korttelialue+tarkennus lähipalveluista, esim. alueen kerrosalasta saa enintään 30 % käyttää julkisia lähipalveluja varten

Alueen nykyinen kaavakartta on esityslistan oheismateriaalina.

Kunnanhallitus käy keskustelua kaavoituksen sisällöstä.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää aloittaa Ruskon keskustan asemakaavan muuttamisen ja pyytää sitä koskevat tarjoukset.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 57

Kunnanjohtajan tehtävien hoitaminen hänen poissaolonsa aikana

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24



Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, § 20, 15.02.2023
Kunnanhallitus, § 58, 06.03.2023

§ 58

Aamu- ja iltapäiväkerhotoiminnan maksut 1.8.2023 alkaen

RUSDno-2023-77

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, 15.02.2023, § 20

Valmistelijat / lisätiedot:

Kai Laitinen

kai.laitinen@rusko.fi

Johtava rehtori

Liitteet

1 APIP-maksutaulukko 1.8.2023.pdf

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan kokouksessa (23.3.2016 §24) on hyväksytty toiminnan hinnankorotuksesta seuraavaa:

Maksut seuraavat yleistä kustannustason nousua (indeksiä) ja hinnat tarkistetaan yleisen kustannustason nousun mukaisiksi muutaman vuoden väliajoin.

Edellisen kerran maksuja on korotettu 5% 1.8.2019 ja toiminnan hinnankorotusperuste on nyt aiheellinen.

Ehdotus

Esittelijä: Kai Laitinen, Johtava rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta esittää kunnanhallitukselle, että Ruskon kunnan aamu- ja iltapäivätoimintamaksuja korotetaan 1.8.2023 alkaen 5 % voimassaoleviin kerhomaksuihin verrattaessa.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus, 06.03.2023, § 58

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Lehtinen

kari.lehtinen@rusko.fi

Kunnanjohtaja



Liitteet

1 APIP-maksutaulukko 1.8.2023.pdf

Aamu- ja iltapäiväkerhotoiminnan nykyiset maksut ja maksut 1.8.2023 lukien ilmenevät esityslistan oheismateriaalina olevasta taulukosta.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää korottaa aamu- ja iltapäivätoimintamaksuja 1.8.2023 lukien 5 %:lla opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan esittämällä tavalla.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 59

Taloustoimintojen hoitaminen Ruskon kunnassa

RUSDno-2023-50

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Laine

sari.laine@rusko.fi

vs.kunnanjohtaja

Kirjanpitäjä on ilmoittanut jäävänsä eläkkeelle kesällä 2023.

Talustehtäviä Ruskon kunnassa hoitaa tällä hetkellä kolme henkilöä; yksi kirjanpitäjä ja kaksi toimistosihteeriä. Toimistosihteereistä toinen tekee kirjanpitoon liittyviä tehtäviä ja toinen hoitaa ostolaskukiertoa. Heidän tehtäviin kuuluu talustehtävien lisäksi muitakin tehtäviä. Kirjanpitäjä tekee taas enemmänkin taloussuunnitteluun liittyviä tehtäviä.

Syksyllä 2022 käynnistettiin selvitys, miten hoitaa talustehtävät Ruskon kunnassa jatkossa. Vaihtoehtoina on rekrytoida yksi uusi henkilö taloustiimiin tai kirjanpitotehtävän ulkoistaminen.

Neuvotteluja ulkoistamisen osalta on käyty Tilikunnan kanssa ja heiltä on saatu alustava tarjous.

Tilikunta Oy on voittoa tavoittelematon inhouse-osakeyhtiö. Tilikunta tarjoaa palveluita omistajiensa lisäksi kuntien ja kaupunkien omistamille yhteisöille. Tilikunnan omistajia ovat tällä hetkellä mm. Kaarinan kaupunki, Liedon kunta, Maskun kunta, Paimion kaupunki, Sauvon kunta ja Peimarin koulutuskuntayhtymä. Yritys on siten keskittynyt kunta-alan talous- ja henkilöstöpalvelujen tuottamiseen laaja-alaisesti.

Yhteistyö Tilikunnan kanssa edellyttää yrityksen omistajuutta osakkeiden hankinnan muodossa. Osakashinta määräytyy kunnan koon mukaan. Osakkeiden hinnasta ja määrästä ei ole vielä käyty tarkempia neuvotteluja. Tällä hetkellä on vain tiedossa noin hinta osakashinnasta.

Alustavan kustannuslaskelman mukaan, tulee kirjanpitotehtävä kunnan itse hoitamana samanhintaiseksi kuin Tilikunnan hoidettavana. Ulkoistaessa kirjanpitotehtävien hoitaminen tilikuntaan, tulisi kaksi toimistosihteeriä jäämään kuntaan. Tarkoittaen sitä, että toisen kuntaan jäävän toimistosihteerin toimenkuvaa pitäisi muuttaa. Hänelle jäisi silloin hoidettavaksi talouden suunnitteluun liittyvät tehtävät. Tilikuntaan siirtyminen tarkoittaisi myös talousohjelman vaihtamista. Uuden ohjelman käyttöönoton kustannus alustavien laskelmien mukaan tulisi olemaan noin 43 000 euroa.



Jos kirjanpitotehtävää ei ulkoisteta, tulee edelleen olemaan kolme taloustehtäviä hoitavaa henkilöä, jolloin he voisivat sijaistaa toisiaan. Samalla on kirjanpitäjän ja toisen kirjanpitotehtäviä hoitavan henkilön tehtäväjako ja tehtävänimikkeet tarkastettava.

Oheismateriaalit toimitetaan kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää valtuuttaa talous- ja hallintojohtajan käynnistämään kirjanpitäjän rekrytoinnin siten, että tehtävä täytetään sopivasti viimeistään eläköitymisen alkaessa. Samalla se antaa valtuudet lähteä selvittämään taloustehtäviä tekevien henkilöiden nimike- ja tehtäväjako, jotka tuodaan henkilöstöjaostoon ja tarvittaessa kunnanhallituksen päätettäväksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 60

Omakotitontin 343/3 myynti sekä kauppakirjan hyväksyminen

RUSDno-2023-116

Kunnanhallitus päättää, että Ruskon kunta myy ja luovuttaa xxxx ja xxxxxx xxxxxxxx asuntotarkoitukseen Ruskon Paasniitussa sijaitsevan määräalan kiinteistöstä 704-404-1-236, joka muodostaa rakennuskaavan tontin 3, korttelissa 340 (n. 1637 m2), Hevoshaantie 5, Rusko.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää edelleen hyväksyä Ruskon kunnan sekä xxxx ja xxxxxx xxxxxxxx 23.2.2023 välillä allekirjoitetun kauppakirjan. Samalla kunnanhallitus toteaa, että ko. tonttia koskeva vuokrasopimus raukeaa tehdyn kaupan myötä.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 61

Valtuuston 27.2.2023 pidetyn kokouksen päätösten lainmukaisuuden toteaminen ja täytäntöönpano

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää todeta, että valtuuston 27.2.2023 pitämässä kokouksessa tehdyt päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivät ole menneet valtuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä muutoinkaan ole lakien ja asetusten vastaisia, joten päätökset ovat täytäntöönpanokelpoisia.

1. Keskustan valtuustoryhmän aloite koskien 65+ kortin hankinnan tukemiseen liittyvä aloite kunnanhallitus päättää lähettää hyvinvointilautakunnan valmisteltavaksi.
2. Ruskon demarien aloitteen koskien kuntalaisten parempaa kuulemista aloitteen kunnanhallitus päättää lähettää keskushallinnon valmisteltavaksi.
3. Ruskon demarien toive ja aloite koskien koulujen kenttien jäädyttämistä ja aiheeseen liittyvää tiedottamista kunnanhallitus päättää lähettää hyvinvointilautakunnan valmisteltavaksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 62

Hallintokuntien pöytäkirjat

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat hallintokuntien pöytäkirjat:

- Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, kokous 15.2.2023
- Rakennus- ja ympäristölautakunta, kokous 16.2.2023
- Tekninen lautakunta, kokous 16.2.2023
- Hyvinvointilautakunta, kokous 28.2.2023

Pöytäkirjat ovat nähtävillä kunnanvirastossa sekä kunnan verkkosivuilla <https://rusko.cloudnc.fi/>

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuiksi sekä ettei mainittuja päätöksiä siirretä kunnanhallituksen tutkittaviksi, mikäli niitä ei ole ennen tämän pykälän käsittelyä siirretty.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 63

Saapuneet ilmoitukset, kirjelmät ja päätökset

1. Turun kaupunki on antanut tiedoksi asian Yleiskaava 2029 -ehdotus (1/2009), Turun kaupunginvaltuusto 13.02.2023 §27.
Päätöksen sisältö ja liitteet ovat luettavissa Turun kaupungin nettisivuilta osoitteessa <https://ah.turku.fi/kv/2023/0213002x/4844056.htm>

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Hallitus päättää merkitä edellä olevat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset sekä niiden kohdalle merkityt toimenpiteet tiedokseen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 64

Ilmoitus- ja muut asiat

Päätös

Ruskon kunnan tilinpäätöksen lopullinen tulos on 383 767,82 euroa ylijäämäinen.



Kunnallisvalitus

§57

Kunnallisvalitusohje

Kunnallisvalitus

Tehdystä päätöksestä saa tehdä kirjallisen kunnallisvalituksen se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**), **sekä kunnan jäsen**.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusaika ja valituksen perille toimittaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä **30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valituskirjelmän sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.



Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valituskirjelmän liitteet

- pätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusviranomainen

Turun hallinto-oikeus

- käynti- ja postiosoite Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku
- puhelinvaihte 029 5642410
- sähköposti turku.hao@oikeus.fi
- aukioloaika ma-pe klo 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Ruskon kunnanvirastosta.

- käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko
- puhelinvaihte 02 4393 511
- sähköposti rusko@rusko.fi



Muutoksenhakukielto

§53, §54, §55, §56, §58, §59, §61, §62, §63, §64

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§60

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- viranomainen: xxxxxx
- käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko
- puhelinvaihe 02 4393 511
- sähköposti rusko@rusko.fi